

Ausschreibung

**BÜNDNIS 90
DIE GRÜNEN**
IM LANDTAG NIEDERSACHSEN



Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Niedersächsischen Landtag
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE MITARBEITER*IN FÜR DIE ORGANISATION UND KOORDINATION DER PERSONALENTWICKLUNG IN TEILZEIT (10 WOCHENSTUNDEN)

Die Landtagsfraktion von Bündnis 90/Die Grünen umfasst in dieser Legislaturperiode 24 Abgeordnete. Ähnlich groß ist die Anzahl der Mitarbeiter*innen in verschiedenen Bereichen.

Ihre fachlichen und überfachlichen Kompetenzen werden durch Instrumente der Personalentwicklung bereits sinnvoll unterstützt. Dies wollen wir ausbauen - weitere Maßnahmen sind in Planung und Vorbereitung. Hierfür benötigen wir Unterstützung im Umfang von 10 Arbeitsstunden pro Woche.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- **Vorbereitung und operative Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen**, z.B. Inhouse-Seminare, Workshops zur Teamentwicklung, Coachingangebote. Dies beinhaltet Terminplanung, Raumbuchung, Angebotsmanagement und die Beauftragung externer Dienstleistungen, die kommunikative und organisatorische Vor- und Nachbereitung der Teilnehmenden sowie die operative Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen.
- **Beratung von Fraktionsmitarbeiter*innen zum Weiterbildungsbedarf** und operative Unterstützung bei der Wahrnehmung von Bildungsmaßnahmen
- **Qualitätssicherung der Personalentwicklungsinstrumente**, z.B. Monitoring und Evaluation von Mitarbeiter*innengesprächen, Organisation von Vermittlungsgesprächen, Pflege von Mitarbeiter*innendaten im Zusammenhang mit Fortbildungen, Erstellung von Unterlagen und Berichten
- **Förderung von Personalentwicklungsthemen** in der internen und externen Kommunikation (Vernetzung), Anlaufstelle für Fragen der Mitarbeitenden
- **Zusammenarbeit mit Führungskräften und Vertreter*innen des Betriebsrats sowie angrenzenden Aufgabenbereichen** (Referent*innen, Geschäftsstelle, Politik) sowie externen Dienstleister*innen wie Bildungsträgern

- **Operative Umsetzung von Projekten** zur Einführung oder konzeptionellen Weiterentwicklung von Personalentwicklungsinstrumenten, z.B. Systematisierung des Onboardings für Mitarbeiter*innen und Abgeordnete
- **Organisatorische Unterstützung bei Bewerbungsverfahren**

Wir erwarten:

- Fachkenntnisse im Bereich Personal-/Organisationsentwicklung oder Bereitschaft zu geeigneter Weiterbildung in Verbindung mit einschlägigen Vorerfahrungen, z.B. im Projektmanagement
- Eigeninitiative & selbständiges Arbeiten
- ausgeprägte Organisationskompetenz und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kreativität und Flexibilität in der Lösungsfindung

Von Vorteil wären:

- IT-Affinität
- Kenntnis der Arbeitszusammenhänge innerhalb der Fraktion
- Studium im Bereich Pädagogik, Psychologie, (Erwachsenen-) Bildung, Bildungs-, Sozial- oder Arbeitswissenschaften, Kommunikation, Betriebswirtschaftslehre, (Event-)Management oder vergleichbare Berufsausbildung in Verbindung mit einschlägiger Praxiserfahrung

Wir bieten:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld nahe am tagesaktuellen politischen Geschehen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen Umfeld
- Finanzielle Beteiligung am Jobticket (Deutschlandticket)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, zunächst befristet bis zum Ende der 19. Wahlperiode, voraussichtlich Ende 2027. Eine Verlängerung und perspektivische Entfristung sind möglich. Die Vergütung erfolgt angelehnt an TVL 13.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, ausschließlich **per mail und in einer PDF-Datei, bis zum 04.02.2025** an Andrea Schneider, andrea.schneider@lt.niedersachsen.de, Bündnis 90/Die Grünen im Nds. Landtag, Hannah-Arendt-Platz 1, 30159 Hannover Tel. 0511/3030-4202.

Mögliche **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich in der 7. Kalenderwoche 2025 statt.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden, nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Unterlagen werden nur an Personen innerhalb der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Landtag Niedersachsen weitergegeben, die an diesem Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Sie können sich jederzeit bei uns melden und Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der über Sie gespeicherten Daten verlangen, wenden Sie sich dafür an datenschutz.gruene@lt.niedersachsen.de

