

Ausschreibung

**BÜNDNIS 90
DIE GRÜNEN**
IM LANDTAG NIEDERSACHSEN



**Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Niedersächsischen Landtag sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

EINE MITARBEITER*IN FÜR DEN BEREICH VERANSTALTUNGSMANAGEMENT (25 - 29 WOCHENSTUNDEN)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Steuerung, federführende Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Fraktionsveranstaltungen und öffentlichkeitswirksamen Aktionen in Hannover und der Fläche
- Konzeption und Ideenentwicklung von Veranstaltungsformaten der Landtagsfraktion (Präsenz-, Hybrid- sowie Online-Events)
- Koordination externer Dienstleistungen (Technik, Catering, Locations)
- Budgetplanung und -kontrolle für Veranstaltungen
- Abstimmung mit Abgeordneten, Fachreferaten und Geschäftsstelle/P+Ö

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise im Bereich von Veranstaltungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Gutes politisches Einschätzungsvermögen und schnelle Reaktionsfähigkeit auf aktuelle Themen mit dem richtigen Veranstaltungsformat (online, hybrid und in Präsenz)
- Ein hohes Maß an Kreativität und Motivation
- selbstständiges Arbeiten
- gute Koordinierungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Selbstmanagement und Organisationskompetenz
- Belastbarkeit, Flexibilität und Bereitschaft zu Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Identifikation mit den politischen Zielen der Grünen

Von Vorteil wären:

- Erfahrung in politischer Gremienarbeit und Prozessen, vorzugsweise in Grünen Strukturen
- Kenntnisse parlamentarischer Strukturen

Wir bieten:

- Vergütung nach TVL 11
- Ein spannendes Arbeitsumfeld nahe am tagesaktuellen politischen Geschehen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen Umfeld
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Finanzielle Beteiligung am Jobticket (Deutschland-Ticket)
- Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Netzwerk Hansefit
- Möglichkeit zum Jobradleasing

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (25 - 29 Wochenstunden) zunächst befristet bis zum Ende der 19. Wahlperiode (voraussichtlich Okt/Nov. 2027). Ggf. ist eine Verlängerung möglich. Arbeitsort ist Hannover.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in EINER PDF-Datei bis zum **08.02.2026** an Andrea Schneider, andrea.schneider@lt.niedersachsen.de.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 9. KW stattfinden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden, nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Unterlagen werden nur an Personen innerhalb der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Landtag Niedersachsen weitergegeben, die an diesem Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Sie können sich jederzeit bei uns melden und Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der über Sie gespeicherten Daten verlangen, wenden Sie sich dafür an datenschutz.gruene@lt.niedersachsen.de

