

# Ausschreibung

**BÜNDNIS 90  
DIE GRÜNEN**  
IM LANDTAG NIEDERSACHSEN



**Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Niedersächsischen Landtag  
sucht zum 01.02.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **EINE\* ASSISTENZ FÜR DEN FRAKTIONSVORSTAND UND DIE FRAKTIONSGESCHÄFTSSTELLE (38,5 STUNDEN)**

Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Niedersächsischen Landtag besteht aus 24 Abgeordneten und rund 20 Mitarbeiter\*innen. Seit Oktober 2022 stellen die Grünen, zusammen mit der SPD die Landesregierung in Niedersachsen. In der Landtagsfraktion wird Grüne Politik in parlamentarische Alltagsarbeit umgesetzt.

Der Fraktionsvorstand, vor allem die beiden Fraktionsvorsitzenden und der Parlamentarische Geschäftsführer, sowie die Fraktionsgeschäftsstelle steuern und organisieren die Arbeit der Fraktion. Zur Unterstützung bei diesen spannenden Aufgaben, sehr nahe dran am politischen Geschehen, suchen wir Unterstützung.

### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- Begleitung der Fraktionsvorsitzenden und ihrer Vertreter\*innen bei repräsentativen Terminen inkl. Assistenz, Fahren, Foto-/Filmbegleitung und ggf. Social Media
- Zuarbeit zum Parlamentarischen Geschäftsführer (PGF)
- Koordinierung wichtiger Termine der Mitglieder des Fraktionsvorstands
- Recherchen zu inhaltlichen, organisatorischen oder strategischen Fragen der Landtagsorganisation
- Unterstützung der Fraktionsgeschäftsführung bei administrativen Aufgaben

### **Wir erwarten:**

- Ein sehr hohes Maß an Flexibilität und Bereitschaft und Freude an einem breiten, vielfältigen Aufgabengebiet
- Führerschein Klasse B
- Bei Bedarf Bereitschaft zu gelegentlichem Arbeiten an Abenden und Wochenenden
- Erfahrungen in Büroorganisation
- Guter Umgang mit moderner EDV (Microsoft Office, Windows, Videokonferenz-Software)
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Stressresilienz und Multitaskingfähigkeit

- Gutes Organisationsvermögen
- Kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil
- Identifikation mit Grünen Inhalten und Programmatik

#### **Von Vorteil wären:**

- Erfahrungen in politischen Organisationen
- Erfahrungen in dynamischen Arbeitssituationen (Projektarbeit, Eventbegleitung, etc.)

#### **Wir bieten:**

- Ein spannendes Arbeitsumfeld nahe am tagesaktuellen politischen Geschehen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen Umfeld
- Finanzielle Beteiligung am Jobticket (Deutschlandticket)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, zunächst befristet bis zum Ende der 19. Wahlperiode, voraussichtlich Ende 2027. Eine Verlängerung und perspektivische Entfristung sind möglich. Die Stelle ist nicht geeignet für mobiles Arbeiten.

Die Vergütung erfolgt angelehnt an TVL 10.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, ausschließlich **per mail und in einer PDF-Datei**, bis zum 16.01.2025 an Andrea Schneider, [andrea.schneider@lt.niedersachsen.de](mailto:andrea.schneider@lt.niedersachsen.de), Bündnis 90/Die Grünen im Nds. Landtag, Hannah-Arendt-Platz 1, 30159 Hannover Tel. 0511/3030-4202.

Mögliche Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 4. KW statt.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden, nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Unterlagen werden nur an Personen innerhalb der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Landtag Niedersachsen weitergegeben, die an diesem Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Sie können sich jederzeit bei uns melden und Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der über Sie gespeicherten Daten verlangen, wenden Sie sich dafür an [datenschutz.gruene@lt.niedersachsen.de](mailto:datenschutz.gruene@lt.niedersachsen.de)

